സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-30257/12/Kdis.

തീയതി: 09..11..2012

================================

========================

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- നീലേശ്വരം, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ അധികച്ചുമതല മാറ്റി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1) ഈ ആഫീസിലെ 28/9/2012ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2) പരപ്പ അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ലിൻസി ജോസഫിന്റെ 15/10/2012ലെ അപേക്ഷ.

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം പരപ്പ അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ലിൻസി ജോസഫിന് നീലേശ്വരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നല്കിയിരുന്നു. പരാമർശം (2) പ്രകാരം ടി അധികച്ചുമതല ഒഴിവാക്കിക്കൊടുക്കണമെന്ന് ശ്രീമതി. ലിൻസി ജോസഫ് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് നീലേശ്വരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല പരപ്പ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ഡോളി കെ ജോർജ്ജിന് മാറ്റി നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. പരപ്പ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ഡോളി കെ ജോർജ്ജ്, നീലേശ്വരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ അധികച്ചുമതല അടിയന്തിരമായി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും, ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഈ ആഫീസിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. ലിൻസി ജോസഫ്,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, പരപ്പ അഡീഷണൽ.

ശ്രീമതി. ഡോളി കെ ജോർജ്ജ്,.
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, പരപ്പ.

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, കണ്ണൂർ.
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സൂപ്രണ്ട്